

# INTERREG V A

## DEUTSCHLAND-NEDERLAND

### PROJEKTKONZEPT INTERDB

27.07.2016

Den Zugang zum InterDB-Monitoringsystem erhalten Sie beim regionalen Programmmanagement. Über „Bearbeiten Entwurf“ gelangen Sie in das Antragsformular. Im mittleren Fenster werden alle Warnmeldungen angezeigt, die vor der Einreichung des Projekts noch behoben werden müssen. Wenn Sie das Projekt zum ersten Mal bearbeiten, steht hier eine lange Liste mit Punkten, die noch zu erledigen sind. Sie brauchen diese Punkte vorläufig nicht zu beachten, schließlich werden Sie die Angaben noch eintragen.

*Damit Ihr Projektkonzept für eine erste Beurteilung den Programmgeräten vorgelegt werden kann, sollten die folgenden Punkte eingetragen werden:*

**Allgemeine Informationen:** Tragen Sie hier den Projekttitel, die Zusammenfassung des Projekts auf Deutsch und Niederländisch, und den Projektbeginn/das Projektende ein.

**Partner:** Name und Organisationsdaten des Lead Partners, sofern bereits bekannt: Name und Organisationsdaten der weiteren Partner.

**Projektzielsetzungen:** Auf dieser Seite erläutern Sie bitte, inwiefern Ihr Projekt zu den Programmzielsetzungen und zum betreffenden Ergebnisindikator beiträgt.

**Indikatoren:** Bleibt erstmal leer.

**Arbeitspakete:** Unter diesem Punkt nehmen Sie eine etwas ausführlichere inhaltliche Beschreibung Ihres Projekts vor. Zur übersichtlichen Gestaltung Ihres Projekts ist es praktisch, Ihre Projektaktivitäten bereits jetzt in Arbeitspakete aufzuteilen. Einige Arbeitspakete sind bereits als Beispiel aufgeführt. Die finanziellen Angaben in den einzelnen Arbeitspaketen sind indikativ und müssen noch nicht ausgefüllt werden.

**Projektinformationen:** Beantworten Sie auf jeden Fall die folgenden Fragen in zwei Sprachen:

- Anlass und Innovationscharakter (1)
- Anlass und Innovationscharakter (2)
- Grenzüberschreitender Charakter (1)
- Zielgruppe
- Nachhaltigkeit

**Kostenplan:** Listen Sie hier so gut wie möglich die geplanten Kosten pro Partner auf. Wenn die Aufteilung der Aufgaben und Kosten noch nicht bekannt ist, sollte erstmal eine Einschätzung der Gesamtkosten als Pauschalbetrag beim Lead Partner ausgefüllt werden.

**Jahresplan:** Bleibt erstmal leer.

**Finanzierungsplan:** Füllen Sie den Eigenbeitrag und die geplante EFRE-Finanzierung soweit bekannt aus. Weitere Finanziere nur hinzufügen, wenn es hier konkrete Gespräche etc. zur Finanzierung gibt. Keine Finanziere wie „Sonstige“ o.ä. anlegen, es ist nicht schlimm, wenn die Finanzierung in diesem Stadium noch nicht „rund“ ist.